


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΣΧ. ΕΤΟΥΣ 2025-2026

**ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕ.Λ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ**



*Πειραματικό
Λύκειο
Ρεθύμνου
Πανεπιστημίου
Κρήτης*

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		
	ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ Γ.Ε.Λ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	Δ. Δ.Ε. Ρ ε θ ύ μ ν ο υ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 4151040	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	ΜΑΡΚΕΛΟΥ & ΣΑΘΑ, 74132, ΡΕΘΥΜΝΟ
Τηλέφωνο: 2831023425	Ιστοσελίδα: http://peirlykreth.gr
e-mail: lykaei@sch.gr	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Παπαδάκης Εμμανουήλ
Υποδιευθυντής:	Χόμπη Αμαλία
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Ανδρουλιδάκη Ευτυχία

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	5
2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.	6
3. Λειτουργία του Σχολείου	7
Α. Διδακτικό ωράριο	7
Β. Προσέλευση στο σχολείο.....	7
Γ. Παραμονή στο σχολείο.....	7
Δ. Αποχώρηση από το σχολείο.....	8
Ε. Ωρολόγιο Πρόγραμμα σχολείου	8
Στ. Απουσίες μαθητών	8
Ζ. Παιδαγωγικά μέτρα.....	9
Η. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	9
4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	11
Α. Φοίτηση.....	11
Β. Σχολικοί χώροι.....	11
Γ. Συμπεριφορά μαθητών/τριων στην αίθουσα διδασκαλίας	12
Δ. Συμπεριφορά μαθητών στο Διάλειμμα	12
Ε. Συμπεριφορά μαθητών/τριων στους διαδρόμους-στο γραφείο διεύθυνσης και γραφείο εκπαιδευτικών	12
ΣΤ. Εμφάνιση	13
Ζ. Κάπνισμα στο σχολικό χώρο και η συμπεριφορά στο κυλικείο	13
Η. Κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικά μέσα	13
Θ. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	14
Ι. Άλλα θέματα.....	17
Κ. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	18
Λ. Σχολικές Δραστηριότητες.....	19
Μ. Ειδικά θέματα που υπάγονται στη λειτουργία των Πειραματικών Λυκείων	19
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	22
Α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	22
Β. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	22
Γ. Σχολικό Συμβούλιο	22

Δ. Συμβούλιο στήριξης σχολείου	22
Ε. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	23
6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	24
Α. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	24
Β. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	24
Γ. Πολιτική για την ασφάλεια στο διαδίκτυο	24
Δ. Αντιμετώπιση Φθωρών στα Σχολεία.....	24
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	25

1. Εισαγωγή

Το Πειραματικό Λύκειο του Παν/μιου Κρήτης αποτελεί μια εκπαιδευτική κοινότητα που έχει μοναδικό σκοπό να προσφέρει τα μέγιστα στους μαθητές του. Στη μακροχρόνια λειτουργία του ενσωματώνει δημιουργικά πρωτοπόρες και καινοτόμες δράσεις, νέα προγράμματα σπουδών και με κάθε τρόπο διατηρεί το όραμα για το οποίο συστάθηκε ζωντανό. Προς αυτή την κατεύθυνση και πάντα μέσα στο πλαίσιο του Ωρολογίου Προγράμματος, αξιοποιούνται κατάλληλα νέες μέθοδοι διδασκαλίας, επιστημονικές πρακτικές οι οποίες εμπλουτίζονται συνεχώς για την καλύτερη κατανόηση των γνωστικών αντικειμένων, την επαφή με τον υλικό και αύλο πολιτισμό και την ενσυναίσθηση.

Όλα τα παραπάνω εφαρμόζονται με δημοκρατικό και συνεργατικό τρόπο διότι το σχολείο είναι μια δημοκρατική κοινότητα με μέλη που αλληλεπιδρούν με σεβασμό και αποδοχή.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, στον Σύλλογο Διδασκόντων, με τη συμμετοχή και του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, του προεδρείου του 15πενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, θα έχει εγκριθεί από τον Σ.Ε.Ε. Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του αναρτάται σε όλες τις αίθουσες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης και του Σ.Δ. του Σχολείου, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται ανά έτος, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας των μελών της σχολικής κοινότητας (σχέδιο δράσης), έτσι ώστε να ενσωματώνει την εμπειρία εφαρμογής του, να συμπεριλαμβάνει τυχόν νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να προσαρμόζεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η συμβολή στη διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τη διαφορετικότητα και τις ελευθερίες των άλλων μελών και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

3. Λειτουργία του Σχολείου

A. Διδακτικό ωράριο

Έναρξη των μαθημάτων γίνεται στις 08.20, η λήξη στις 14.00, ενώ η διάρκεια κάθε διδακτικής ώρας του προγράμματος είναι 40 λεπτά με διάλειμμα 10 λεπτών. Αυτό αναμένεται να αλλάξει, σύμφωνα με την το αριθμό 109075/Δ2/09-09-2025 (ΦΕΚ 4892/Β/15-09-2025, ΑΔΑ: ΨΘΤΩ46ΝΚΠΔ-ΘΞΖ) απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ, όταν το ΚΤΕΛ προσαρμόσει τα δρομολόγιά του στο νέο ωράριο (08:15 – 14:10).

Τα νέα ωράρια θα είναι:

α) Έναρξη λειτουργίας 08:15 και λήξη 14:10.

β) Διάρκεια διδακτικών ωρών: 45', 45', 45', 45', 45', 45', 40'.

γ) Διάρκεια διαλειμμάτων αντίστοιχα: 5', 10', 10', 10', 5', 5'.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

B. Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/ριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές/ριες προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, 5 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων, δηλαδή 8:15.
- συμμετοχή στην πρωινή συγκέντρωση είναι υποχρεωτική για όλους/ες, καθώς είναι μια ευκαιρία ενημέρωσης και επαφής όλης της σχολικής κοινότητας, διότι μετά την προσευχή γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις από τη Δ/νση του Σχολείου για ημερήσια ή/και τρέχοντα θέματα. Κατά τη διάρκεια της συγκέντρωσης όλα τα μέλη θα πρέπει να δείχνουν τον απαραίτητο σεβασμό και ησυχία για την ομαλή διεξαγωγή της.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση στην είσοδο του Σχολείου, η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση, παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης του Σχολείου προς αιτιολόγηση της καθυστέρησης και κατόπιν αν δοθεί άδεια προσέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας, μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα, αλλιώς παραμένουν στην αυλή του Σχολείου.

Γ. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/ριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/μαθήτρια, εκτός αν συντρέχει ιδιαίτερος λόγος, για τον οποίο, αφού ο/η διδάσκων/ουσα ενημερωθεί, εγκρίνει την είσοδο.

Οι θέσεις των μαθητών/ριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/ρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/τη διδάσκοντα/ουσα και τον/την Υπεύθυνο/η τμήματος.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/ρια, από όσους/όσες προσήλθαν στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, οποιουδήποτε ροφήματος και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά σε όλα τα μαθήματα και να μην προβαίνουν σε ενέργειες που παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση καθώς και το δικαίωμα - υποχρέωση των καθηγητών να διδάσκουν σε κλίμα ηρεμίας.

Δ. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τον Δ/ντή. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια)

α) ενημερώνει ο γονέας/κηδεμόνας τη Διεύθυνση του Σχολείου ή τον Υπεύθυνο Τμήματος για να δοθεί από τη Δ/νση του Σχολείου η άδεια εξόδου ή να προσέλθει στο Σχολείο για να παραλάβει το παιδί του.

β) ενημερώνει ο μαθητής τον Διευθυντή, το σχολείο επικοινωνεί με τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή σχετικά και κανονίζουν για την αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση, όταν ο μαθητής φεύγει από το σχολείο, οι απουσίες καταχωρούνται κανονικά.

Ε. Ωρολόγιο Πρόγραμμα σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι κηδεμόνες/γονείς ενημερώνονται για προγραμματισμένες/ έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχ.έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Στ. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους αλλά και το Σχολείο να ενημερώνει τακτικά τους κηδεμόνες για τη φοίτηση των παιδιών τους.

Η δικαιολόγηση απουσιών γίνεται με βάση το νέο **ΦΕΚ 5130/10-09-2024** (άρθρο 25)

- Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, οι απουσίες διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής εφόσον 1^ο) το γενικό σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις 114 και 2^ο) οι αδικαιολόγητες δεν υπερβαίνουν τις 50, καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Αν δεν πληρούνται και οι δύο αυτές προϋποθέσεις, η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής και ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την τάξη.
- Απουσία μαθητή/ριας από πολιτιστικές, αθλητικές, εορταστικές και επετειακές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του Ωρολογίου Προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/ριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων, η συμμετοχή του/της μαθητή/ριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες αιτιολογημένα δεν συμμετέχουν οι μαθητές/ριες, παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να

παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή να συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε περίπτωση που δεν προσέλθουν καταχωρίζονται οι ανάλογες αδικαιολόγητες απουσίες.

- Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες του άρθρου 21, της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (π.χ. νοσηλεία σε νοσοκομείο, πανελλήνιοι διαγωνισμοί και αγώνες, κλπ). Σε κάθε περίπτωση, για να μη προσμετρηθούν απουσίες μαθητή/ριας απαιτείται έγκαιρη ενημέρωση της Διεύθυνσης, η προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών (τα οποία μπορούν να αναζητηθούν στο σχετικό νόμο) και αίτηση που κατατίθεται στη Διεύθυνση του σχολείου και τίθεται υπόψη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών που εξετάζει το αίτημα και, εφόσον ισχύουν οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις, συντάσσεται πρακτικό για την κάθε περίπτωση μαθητή/τριας, το οποίο κοινοποιείται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στην οποία ανήκει το σχολείο.

Ζ. Παιδαγωγικά μέτρα

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού. Συγκεκριμένα για τις ωριαίες αποβολές ισχύουν τα παρακάτω :

Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. δ) και ε) της παρ. 2, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

Όλα τα παραπάνω εφαρμόζονται σύμφωνα με τον Νόμο [5130/2024 \(κλικ εδώ\)](#).

Η. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Ενημέρωση μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου.

- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω myschool.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο σε καθορισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο παιδαγωγικό λόγο κριθεί απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο Τμήματος (Διδάσκοντες/ουσες, Υπεύθυνος Τμήματος, Σύμβουλος Σχολικής Ζωής & Διευθυντής) προκειμένου να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικών χαρακτήρα, όπως προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες (π.χ. ΚΕΔΑΣΥ).

Σε περίπτωση που μαθητής/ρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει εικοσιτέσσερις (24) συνολικά απουσίες, ο/η Υπεύθυνος/η Τμήματος ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα. Μετά την πρώτη ενημέρωση των κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η Υπεύθυνος Τμήματος τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

Όταν πραγματοποιούνται μαζικά απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του Σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

A. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η οποία αναφέρεται στη συνέχεια, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο (π.χ. οικογενειακό, υγείας), δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Συγκεκριμένα λοιπός, σας ενημερώνουμε ότι για την φοίτηση των μαθητών/τριών ισχύει η [Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4 \(ΦΕΚ 5130/10-09-2024\)](#) (και ειδικότερα τα Άρθρα 20, 21, 23, 25 και 26 στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ Φοίτηση μαθητών/τριών)

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται (αδικαιολόγητες), δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται.

Δικαιολόγηση με ιατρική βεβαίωση

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο **περισσότερο από δύο (2) ημέρες**, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

Δικαιολόγηση με υπεύθυνη δήλωση κηδεμόνα

Για τη δικαιολόγηση απουσιών **δύο (2) ημερών** λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες **μέχρι 5 (πέντε) ημέρες** συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Παρακαλούμε να ενημερωθείτε από την ιστοσελίδα του σχολείου μας σχετικά με τις απουσίες που εξαιρούνται κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.

Σε περίπτωση κατ' ιδίαν διδαχθέντες/θείσες μαθητές/τριες και κατ' οίκον διδασκαλία, νοσηλείας ή επαναλαμβανόμενες θεραπείες σε νοσοκομείο παρακαλούμε να ενημερώνετε άμεσα το σχολείο ώστε να προσκομίσετε την κατάλληλη ιατρική γνωμάτευση.

B. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, της αυλής, των τουαλετών κ.λ.π. διαμορφώνουν το περιβάλλον μέσα στο οποίο ο μαθητής/τρια ζει καθημερινά πολλές ώρες. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας, ενώ την υποχρέωση επισκευής ή

αντικατάστασής τους βαρύνει εξ ολοκλήρου τους κηδεμόνες τους. Επίσης ελέγχεται παιδαγωγικά για τη συμπεριφορά αυτή.

- συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι λοιπόν απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού όλοι/όλες:
- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Φροντίζουν την καλαισθητή εμφάνιση των τάξεων.
- Διατηρούν καθαρές τις τουαλέτες, για λόγους υγείας. Δεν πρέπει να γίνεται άσκοπη χρήση και καταστροφή των υλικών που προορίζονται για τη σωματική υγιεινή (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπυνο κλπ.)

Γ. Συμπεριφορά μαθητών/τριων στην αίθουσα διδασκαλίας

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στην αίθουσα διδασκαλίας είναι υποχρέωση των μαθητών και η είσοδος ή απαγόρευση εξαρτάται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης.

Οι θέσει των μαθητών καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, αποτυπώνονται σε πλάνο και υπάρχει στο βιβλίο ύλης. Σε περίπτωση που συντρέχει ιδιαίτερος εκπαιδευτικός λόγος μπορεί να γίνει αλλαγή θέσεων από τον υπεύθυνο καθηγητή.

Δ. Συμπεριφορά μαθητών στο Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες, οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Αν υπάρχει λόγος παραμονής στην αίθουσα ζητείται η άδεια από τον εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή και ενημερώνονται οι επιμελητές.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α αφού έχει ελέγξει την έξοδο των μαθητών και κλειδώνει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές διασπείρονται στους διαδρόμους και το κλειστό γυμναστήριο, έτσι ώστε να μειώνεται κατά το δυνατόν ο συνωστισμός.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ψυχικής εκτόνωσης, παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Ωστόσο πρέπει να αποφεύγονται ακραίες συμπεριφορές οι οποίες μπορεί να προκαλέσουν τραυματισμού.

Οι μαθητές/ριες ενημερώνουν άμεσα τους εφημερεύοντες καθηγητές/τριες για όποια συμβάντα παρατηρήσουν ή προβλήματα εμφανιστούν, προσπαθώντας να αποφύγουν το συνωστισμό και τις προκλήσεις με τους συναυλιζόμενους μαθητές/τριες του 1^{ου} ΓΕΛ. Οι μαθητές οφείλουν να πειθαρχούν στους εφημερεύοντες καθηγητές.

Ε. Συμπεριφορά μαθητών/τριων στους διαδρόμους-στο γραφείο διεύθυνσης και γραφείο εκπαιδευτικών

Οι μαθητές/τριες σε περίπτωση που μετακινούνται οφείλουν να δείχνουν υπευθυνότητα

και να μην παρενοχλούν τους μαθητές των άλλων τάξεων.

Η είσοδος στο γραφείο του διευθυντή/καθηγητών πρέπει να γίνεται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος και να είναι σύντομος. Οι συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς πρέπει να γίνεται κατόπιν συνεννόησης και υπάρχει σεβασμός στο χρόνο του εκπαιδευτικού.

ΣΤ. Εμφάνιση

Η καθημερινή εμφάνιση και αμφίεση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, να είναι συμβατή με τη μαθητική ιδιότητα και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα, ευπρέπεια και από τη συνείδηση του σεβασμού του χώρου στον οποίο, οι μαθητές βρίσκονται, τα αισθήματα εκτίμησης και σεβασμού του εαυτού, αλλά και αλληλοεκτίμησης και σεβασμού των άλλων. Έτσι θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολών.

Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι μαθητές/τριες, πρέπει να προσέρχονται με αθλητική περιβολή κατάλληλη για το μάθημα. Οι μαθητές/τριες που δεν θα φέρουν αθλητική περιβολή, δεν θα συμμετέχουν σ' αυτό και θα τους καταλογίζεται απουσία. Στην περίπτωση που υπάρχει ουσιαστικός λόγος μη αθλητικής περιβολής, θα ενημερώνεται η Διεύθυνση για να δοθεί κατ' εξαίρεση άδεια. Η επανειλημμένη μη αθλητική περιβολή μπορεί να αποτελεί κριτήριο για την αξιολόγησή τους, ενώ πρέπει ενημερώνονται οι κηδεμόνες τους από τον διδάσκοντα. (Εγκύκλιος Γ4/752/18-09-1986 Υ.ΠΑΙ.Θ.).

Ζ. Κάπνισμα στο σχολικό χώρο και η συμπεριφορά στο κυλικείο

Το κάπνισμα, σύμφωνα με την Αντικαπνιστική Νομοθεσία απαγορεύεται σε όλους τους χώρους της εκπαίδευσης. Συγκεκριμένα, απαγορεύεται η χρήση καπνού, ηλεκτρονικού τσιγάρου και άλλων συσκευών π.χ. ατμίματος. Όσοι μαθητές παραβιάζουν τους παραπάνω κανόνες, υπόκεινται σε κυρώσεις.

Η λήψη αλκοόλ ή προϊόντων καφεΐνης και ταυρίνης (τύπου Red Bull) και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται αυστηρά. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση λήψη παιδαγωγικών μέτρων. Επιτρέπεται όμως η κατοχή νερού, χυμού και τσαγιού, σε προστατευμένο δοχείο.

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο κυλικείο με ασφάλεια, να μην συνωστίζονται, να σέβονται τους υπεύθυνους του κυλικείου, να μην εξέρχονται του σχολείου για οποιοδήποτε λόγο που σχετίζονται με τη διατροφή.

Η. Κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικά μέσα

- Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων) η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που έκτακτα περιστατικά απαιτούν άμεση επικοινωνία με τους κηδεμόνες τους, προσέρχονται στο Γραφείο της Διεύθυνσης και χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου.
- Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον

Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

- Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Όλα τα παραπάνω είναι σύμφωνα με τόσα ρητά και με σαφήνεια ορίζει το **ΦΕΚ 5130/10-09-2024**(άρθρο 28, παράγραφος 4)

Θ. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/ριών και Διδασκόντων.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/ριών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες,/ουσες όταν το κρίνει απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης και σεβασμού τους.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και επιλαμβάνεται σε περίπτωση φθοράς.

- Συντάσσει τις κατάλληλες πράξεις στο βιβλίο πράξεων του Διευθυντή, για τη συγκρότηση του σχολικού συμβουλίου και των επιτροπών παραλαβής και αξιολόγησης των προσφορών από τα ταξιδιωτικά γραφεία, των επιτροπών που εξετάζουν τους προφορικά εξεταζόμενους κ.α.

Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/ριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/ριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/ριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/ριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/ριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Σχεδιάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/ριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/ριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/ριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους/τις ίδιους/ες τους/τις μαθητές/ριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/ριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/ριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/ριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους/τις αρμόδιους/ες ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/ριών.

- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/ριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/ριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/ριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/ριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Προετοιμάζουν τα μαθήματα της επόμενης ημέρας και κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών τους για μάθηση.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων (Βλ. Μαθητικές Κοινότητες).
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προφυλάσσουν τους σχολικούς χώρους από εξωσχολικούς. Η πρόσκληση στο σχολείο φίλων και γνωστών απαγορεύεται. Για τέτοιες περιπτώσεις πρέπει ν' αναφέρονται σχετικά στο Γραφείο της Δ/νσης.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ή που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην Υπεύθυνο/η Εκπαιδευτικό τμήματος και στη συνέχεια, αν χρειαστεί, στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Οι Μαθητικές Κοινότητες

Έχουν αρμοδιότητα:

- Να συντονίζουν τη λειτουργία των Μαθητικών Κοινοτήτων του σχολείου.
- Να εκπροσωπούν τους/τις μαθητές/ριες στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς (τις Μαθητικές Κοινότητες άλλων σχολείων, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, την Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.ά.).
- Να προωθούν τις αποφάσεις των μαθητών/ριών στα θέματα που τους απασχολούν.
- Να καλούν Γενική Συνέλευση των μαθητών/ριών για προβλήματα του σχολείου (π.χ. ελλείψεις στις υποδομές ή συμπεριφορά μαθητή/ριας). Ο/Η Πρόεδρος της Μαθητικής Κοινότητας μεταφέρει στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών την άποψη της Γενικής Συνέλευσης.
- Να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών με δικαίωμα λόγου, όταν συζητούνται θέματα που σχετίζονται με τη συμπεριφορά μαθητών/ριών ή με σχολικές δραστηριότητες.
- Να προωθούν την πραγματοποίηση εκδηλώσεων (πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, αθλητικών κ.ά.) και τη συγκρότηση ομάδων ανάλογων με τα ενδιαφέροντα των μαθητών/ριών.
- Να φροντίζουν για την ύπαρξη πίνακα ανακοινώσεων ή την έκδοση εντύπων για μαθητικά θέματα, μαζί με τους/τις συμβούλους καθηγητές/ριες.
- Να παρεμβαίνουν, όταν παρατηρούνται ακρότητες στην αμφίεση των μαθητών/ριών, συστήνοντας, με πνεύμα διαλόγου, να αποφεύγουν τις υπερβολές και την επίδειξη.
- Να μεριμνούν για την καθαριότητα και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των σχολικών χώρων και των μέσων διδασκαλίας και να περιφρουρούν το δικαίωμα των μαθητών/ριών να ζουν τη σχολική ζωή τους σε χώρους που θα εκπληρώνουν τις προϋποθέσεις για μάθηση. Πρέπει να ελέγχουν ώστε να αποφεύγεται η αναγραφή στους τοίχους, τα θρανία και τις καρέκλες συνθημάτων, σχημάτων, συμβόλων, άσεμνων λέξεων ή φράσεων κτλ.
- Να ελέγχουν, σε συνεργασία και μετά από έγκριση της Δ/σης του σχολείου του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, τις συνθήκες λειτουργίας του κυλικείου.

Ι. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι η κατοχή και χρήση από τους/τις μαθητές/ριες δικών τους παιχνιδιών (π.χ. τράπουλας χαρτιών), επικίνδυνων ή μεγάλης αξίας αντικειμένων, καθώς και μεγάλων χρηματικών ποσών απαγορεύεται. Κατ' επέκταση το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/ριες φέρουν τυχόν μαζί τους, παρότι θα κάνει τις λογικές ενέργειες εύρεσης.

Κ. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε μέλους
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογένεια και την τοπική κοινωνία
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Συμπεριφορές μαθητών/ριών που δεν συνάδουν με τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/την Υπεύθυνο Τμήματος, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Φυσικά, οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών, που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Επιπλέον, για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:

- α) Η προφορική παρατήρηση δεν καταχωρίζεται, ενώ η επίπληξη καταγράφεται στο myschool.
- β) Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.
- γ) Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα κλιμάκωσης. Πιο συγκεκριμένα, ο Σύλλογος έχει αποφασίσει, ότι μετά την 2^η ωριαία απομάκρυνση από τον ίδιο καθηγητή ή τις τέσσερις συνολικά, ο μαθητής ενημερώνεται ότι στην επόμενη ωριαία απομάκρυνση, θα του επιβληθεί αυτόματα και επιπλέον το παιδαγωγικό μέτρο της

ημερήσιας αποβολής. Σε κάθε περίπτωση ο Σύλλογος Διδασκόντων ανάλογα με τη συμπεριφορά που οδήγησε στη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου, έχει τη δυνατότητα να εξετάσει το ενδεχόμενο λήψης πιο αυστηρού παιδαγωγικού μέτρου.

- δ) Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται σε αποβολή καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.
- ε) Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/ τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.

Λ. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες (διδασκτικές επισκέψεις, πολυήμερες εκδρομές με τα εκπαιδευτικά προγράμματα, πολιτιστικές/ αθλητικές/ επετειακές εκδηλώσεις κ.ά.) τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτικές και η μη συμμετοχή των μαθητών σε αυτές συνεπάγεται καταχώριση απουσιών για όλες τις ώρες του ωρολόγιου προγράμματος.

Στις διδασκτικές ή εκπαιδευτικές επισκέψεις με μεταφορικό μέσο και για τις οποίες απαιτείται άδεια συμμετοχής από το γονέα ή κηδεμόνα, οι μαθητές που δεν συμμετέχουν απασχολούνται στο σχολείο για ολόκληρο το ωράριο της ημέρας.

Μ. Ειδικά θέματα που υπάγονται στη λειτουργία των Πειραματικών Λυκείων

Το ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ιδρύθηκε το 1999 (ΦΕΚ Β' 1611/16-8-1999). Ανταποκρινόμενο στο νεότερο θεσμικό πλαίσιο των Πειραματικών Σχολείων (άρθρα 10 και 12 του ν. 4692/2020) και με το όνομα **ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕ.Λ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**, η λειτουργία του επιδιώκει να συμβάλει στον βέλτιστο εκπαιδευτικό σχεδιασμό και την πιλοτική εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής, ώστε να καλλιεργηθούν και διαχυθούν οι βέλτιστες εκπαιδευτικές μέθοδοι, πρακτικές και εργαλεία σε ολόκληρο το εκπαιδευτικό σύστημα. Ειδικότεροι σκοποί του είναι:

- α) η ανάπτυξη ερευνητικών, δημιουργικών δράσεων, η πιλοτική εφαρμογή και ο πειραματισμός σε προγράμματα σπουδών, μεθόδους διδασκαλίας, νέο εκπαιδευτικό υλικό, έντυπο και ψηφιακό, νέα διδασκτικά εργαλεία, σχολικά εγχειρίδια και καινοτόμες διδασκτικές πρακτικές,
- β) η παροχή της δυνατότητας επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών των ΠΕΙ.Σ. και των εκπαιδευτικών των σχολικών μονάδων που ανήκουν στην ομάδα όμορων σχολείων

- της παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 4547/2018 σε συνεργασία με τα Α.Ε.Ι. και το Ι.Ε.Π.,
- γ) η διάχυση πειραματικών εκπαιδευτικών πρακτικών με τη διοργάνωση σεμιναρίων και ημερίδων και την ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των σχολικών μονάδων της ομάδας όμορων σχολείων της παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 4547/2018,
 - δ) η εξοικείωση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών με τη διδασκαλία των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων, σε συνεργασία με τμήματα και σχολές Α.Ε.Ι. των επιστημών της εκπαίδευσης, στο πλαίσιο προγραμμάτων πρακτικής άσκησης,
 - ε) η δημιουργία ενός γόνιμου περιβάλλοντος για έρευνα και η συνεργασία με υποψήφιους διδάκτορες, στο πλαίσιο εκπόνησης διδακτορικών διατριβών σε αντικείμενα σχετικά με τις επιστήμες της εκπαίδευσης,
 - στ) η προαγωγή της έρευνας στη διδασκαλία των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων, καθώς και στον ψυχοπαιδαγωγικό τομέα, σε συνεργασία με τμήματα και σχολές Α.Ε.Ι. και το Ι.Ε.Π.,
 - ζ) η δημιουργία ομίλων δημιουργικότητας και καινοτομίας, στους οποίους μπορούν να συμμετέχουν μαθητές και από άλλα σχολεία της δημόσιας εκπαίδευσης,
 - η) η πιλοτική εφαρμογή προγραμμάτων αξιολόγησης της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και της υλικοτεχνικής υποδομής των σχολικών μονάδων,
 - θ) η συνεργασία με Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ερευνητικούς φορείς και κοινωφελή ιδρύματα και
 - ι) ο πειραματισμός σε τρόπους λειτουργίας και διοίκησης του σχολείου.

Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Δ.Ε.Π.Π.Σ. και της Συγκλήτου του οικείου Α.Ε.Ι., καθορίζονται το περιεχόμενο και η διαδικασία της συνεργασίας του ΠΕΙ.Σ. με Σχολές ή Τμήματα του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την περ. θ' της παρ. 2.

Το θεσμικό πλαίσιο των Πειραματικών σχολείων ενισχύει & διευκολύνει τον σχεδιασμό & υλοποίηση μαθησιακών δραστηριοτήτων & καινοτόμων διδακτικών πρακτικών που ανταποκρίνονται στις κοινωνικές, πολιτικές, οικονομικές και πολιτισμικές ανάγκες του σύγχρονου κόσμου και αναδεικνύουν ένα αξιακό σύστημα σύμφωνο με τη διαμόρφωση ενεργών πολιτών. Η κατεύθυνση αυτή υποστηρίζεται τόσο σε τυπικές όσο και ημιτυπικές μορφές γραμματισμού όπως οι Όμιλοι Δημιουργικότητας και Αριστείας, τα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων & οι δημιουργικές/ διαθεματικές εργασίες. Στοχεύει δε στην εποικοδομητική προσέγγιση της μάθησης, την ανάδειξη της δημιουργικότητας των μαθητών, την ανάπτυξη δεξιοτήτων & την ενίσχυση όσων είναι πιο αδύναμοι μαθησιακά. Η επιστημονική & παιδαγωγική καινοτομία επιτυγχάνεται & μέσω της συνεργασίας της σχολικής μονάδας με το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Το σχολείο έχει να επιδείξει πλούσιο έργο ως προς τη συμμετοχή του σε διαγωνισμούς λογοτεχνίας, φιλοσοφίας, ξένων γλωσσών, ρητορικής, θετικών επιστημών και πληροφορικής, όπως οι διαγωνισμοί EUROSCOLA και EUSO, σε πολλούς από τους οποίους έχει αποσπάσει πανελλήνια βραβεία και διακρίσεις.

Εκπονεί πλειάδα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που διακρίνονται για την ποικιλία των μορφών και τη φαντασία τους (π.χ. Κυνήγι Θησαυρού, δημιουργία και χρήση ιστοσελίδων και ηλεκτρονικών εκπαιδευτικών πλατφορμών, συμμετοχή σε ανθρωπιστικές/ κοινωνικές δραστηριότητες, θεατρικές & μουσικές εκδηλώσεις, εικαστικές δημιουργίες, προσομοιώσεις ευρωπαϊκών θεσμών & διοργάνωση Πανελλήνιων Διαγωνισμών (π.χ. Θεατρικού Μονόπρακτου). Επιπλέον, γίνεται συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού & σεναρίων μαθημάτων για καταξιωμένους εκπαιδευτικούς οργανισμούς & υπάρχει ενεργός συμμετοχή στα δρώμενα της τοπικής κοινωνίας και την

διάχυση καλών πρακτικών στην ευρύτερη εκπαιδευτική κοινότητα, με χαρακτηριστικότερη τη 10ετή πλέον υλοποίηση των Ομίλων Καινοτομίας και Δημιουργικότητας.

Επιπλέον κάθε χρόνο υλοποιούνται αρκετά Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων (Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Αγωγής Σταδιοδρομίας, Πολιτιστικά και eTwinning).

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

A. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Γι' αυτό, το σχολείο συγκαλεί την πρώτη ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών της Α' τάξης κατά τους πρώτους μήνες του σχολικού έτους. Στη συνέχεια, συγκαλεί ενημερωτικές συναντήσεις τις ημέρες επίδοσης της βαθμολογίας ή όποτε κριθεί απαραίτητο.

B. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών έχουν συγκροτήσει Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων έχει διακριτό ρόλο και βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, τις Μαθητικές Κοινότητες, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Γ. Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο του σχολείου, συγκροτείται στην αρχή κάθε χρόνου από τον Διευθυντή του σχολείου. Στο συμβούλιο συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας που ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων ο οποίος προτείνεται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων. Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας (Νόμος 4823/ ΦΕΚ Α 136/03-08-2021/ άρθρο 107).

Το σχολικό συμβούλιο έχει ως έργο του την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, την καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/ριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Δ. Συμβούλιο στήριξης σχολείου

Στα Πειραματικά Λύκεια, με απόφαση του οικείου ΕΠ.Ε.Σ., συγκροτείται πενταμελές συμβούλιο στήριξης του σχολείου με τετραετή θητεία, το οποίο αποτελείται από τον Διευθυντή του σχολείου ως Πρόεδρο, έναν εκπρόσωπο του δήμου με γνώσεις και εμπειρία

σε θέματα εκπαίδευσης που επιλέγεται από το δημοτικό συμβούλιο, ως Αντιπρόεδρο, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και δύο διακεκριμένες προσωπικότητες της τοπικής κοινωνίας, κατά προτίμηση απόφοιτοι του σχολείου, (Άρθρο 22, Νόμος 4692/2020 (Α'111/12-6-2020)).

Το συμβούλιο στήριξης, (α) αποφασίζει για θέματα που σχετίζονται με την προσφορά του σχολείου στην τοπική κοινωνία, (β) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων καθώς και με τους αρμόδιους τοπικούς φορείς, ιδίως σε θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή και τους οικονομικούς πόρους του σχολείου, καθώς και με πολιτισμικές δραστηριότητες στην τοπική κοινωνία και (γ) εισηγείται στο ΕΠ.Ε.Σ. την αξιοποίηση και διάθεση των οικονομικών πόρων της σχολικής μονάδας, πέραν όσων διαχειρίζεται η αρμόδια Σχολική Επιτροπή.

Ε. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντής, Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τοπικής κοινωνίας), για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

A. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στην αρχή του σχολικού έτους η Διεύθυνση του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου, εκπονώντας το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/ριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας προσαρτάται ως Παράρτημα το επικαιροποιημένο για το σχολικό έτος 2023 - 2024 σχετικό Μνημόνιο ενεργειών.

B. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Ως χώρος συγκέντρωσης έχει οριστεί ο χώρος της πρωινής συγκέντρωσης, τηρώντας την απόσταση των 10 μέτρων από τα κτήρια.

Γ. Πολιτική για την ασφάλεια στο διαδίκτυο

Ενημέρωση της σχολικής κοινότητας για θέματα ασφάλειας στο διαδίκτυο
Προσκόμιση άδεια γονικής συναίνεσης για την ανάρτηση φωτογραφιών και άλλου οπτικού υλικού στο οποίο εμφανίζονται μαθητές/τριες του σχολείου.

Δ. Αντιμετώπιση Φθορών στα Σχολεία

Η Σχολική Κοινότητα κάθε Σχολείου οφείλει να διατηρεί σε άριστη κατάσταση όλες τις υποδομές του Σχολείου. Στην περίπτωση που γίνονται φθορές (μη φυσιολογικές λόγω χρήσης) από μαθητές/τριες ακολουθείται η εξής διαδικασία.

1. Την δαπάνη αναλαμβάνει ο γονέας-κηδεμόνας της μαθήτριας/τή σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό, που είναι υπεύθυνος για τις υποδομές.
2. Στην περίπτωση που δεν βρεθεί ο μαθητής/τρια που έκανε τη φθορά την αποκατάσταση αναλαμβάνει το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και το Διευθυντή του Σχολείου.
3. Αν δεν γίνει η αποκατάσταση με τους δύο παραπάνω τρόπους τότε αναλαμβάνει την αποκατάσταση ο Διευθυντής του σχολείου από τα χρήματα της Σχολικής Επιτροπής. Σε αυτή την περίπτωση ο Διευθυντής χρησιμοποιεί συνεργεία τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κλπ).».

Οι κτηριακές υποδομές και ο εξοπλισμός των σχολείων έχουν μεταβιβαστεί κατά πλήρη κυριότητα στους Δήμους και ο Δήμος Ρεθύμνης, μέσω του Τμήματος Παιδείας που έχει ιδρύσει, διαχειρίζεται όλα τα παραπάνω.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Η τήρηση του κανονισμού βασίζεται στην υπευθυνότητα και στην καθημερινή προσπάθεια των συντελεστών της σχολικής ζωής.

Σε περίπτωση που ανακύψουν προβλήματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, την ευθύνη των τελικών αποφάσεων θα έχει ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων, μετά από σχετικές εισηγήσεις των εκπροσώπων των μαθητών. Οι όροι και οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας, αποτελούν ένα “παιδαγωγικό συμβόλαιο” μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών έτσι ώστε με την τήρησή τους να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι ετήσιος και επικαιροποιείται κάθε αρχή σχολικής χρονιάς εντασσόμενος σε σχέδιο δράσης με βάση την εμπειρία εφαρμογής του την προηγούμενη χρονιά.

Οκτώβριος 2025

Ο Διευθυντής

ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, ΠΕ86

Πηγές

- Ν.4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/α/12-6-2020)
- Ν.1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9—1985)
- Αριθμ.79942/ΓΔ3/31-5-2019 «Εγγραφές, μεταγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχ. ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Γ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Ε Γ Κ Ρ Ι Ν Ε Τ Α Ι

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης