



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕΝ. ΛΥΚΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ

Ρέθυμνο, 12 /10/2026
Αρ. Πρωτ.:571/12-10-2026

Ταχ. Δ/ση: Μαρκέλλου και Σάθα,
74100 Ρέθυμνο

Πληροφορίες: Παπαδάκης Εμμ.

Τηλέφωνο: 2831023425

Fax: 2831023425

Email: lykaei@sch.gr

Website: <http://peirlykreth.gr>

Προς:

Τουριστικά Γραφεία διά της
Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Ρεθύμνου

**ΘΕΜΑ : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΗΣ Γ΄ ΛΥΚΕΙΟΥ**

Ο Διευθυντής του Πειραματικού Γενικού Λυκείου Ρεθύμνου Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ειδικότερα την υπ' αριθ. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 5237/19-08-2026) «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων», καλεί τα τουριστικά γραφεία που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους και να υποβάλουν προσφορά για τη διοργάνωση της πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ΄ Λυκείου.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Προορισμός Α

Πράγα (4 διανυκτερεύσεις) – Μόναχο (1 διανυκτερεύσεις)

Προορισμός Β

Πράγα (4 διανυκτερεύσεις) – Βιέννη (1 διανυκτερεύσεις)

Προορισμός Γ

Πράγα (5 διανυκτερεύσεις)

Προορισμός Δ

Βαρσοβία – Κρακοβία (5 διανυκτερεύσεις)

Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών/μαθητριών: 75 ±5

Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: 5 (+1)

Διάρκεια: έξι (6) ημέρες και πέντε (5) διανυκτερεύσεις.

Χρονική περίοδος: 1- 18 Δεκεμβρίου 2026

Τρόπος μετακίνησης: αεροπορικώς από και προς αεροδρόμιο Χανίων/ Ηρακλείου και οδικώς για το αεροδρόμιο και καθ' όλη τη διάρκεια της διαμονής στον προορισμό που θα επιλεγεί.

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η εκπαιδευτική εκδρομή θα περιλαμβάνει επισκέψεις και δραστηριότητες εκπαιδευτικού, ιστορικού, πολιτιστικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα, στο οποίο θα αναφέρονται με σαφήνεια: οι επισκέψεις και οι ξεναγήσεις, οι χώροι πολιτιστικού και εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος, οι προβλεπόμενες μετακινήσεις, οι ώρες αναχώρησης και επιστροφής, καθώς και κάθε άλλη παρεχόμενη υπηρεσία.

3. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- την ίδια πτήση για όλους τους μαθητές/τις μαθήτριες και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς,
- πτήσεις απευθείας ή με ενδιάμεση στάση,
- μία αποσκευή ανά συμμετέχοντα, βάρους τουλάχιστον 20-23 kg και τις προβλεπόμενες χειραποσκευές
- όλους τους φόρους και τις προβλεπόμενες επιβαρύνσεις,
- αναλυτική αναφορά των αεροπορικών εταιρειών, των αριθμών πτήσεων, των ωρών αναχώρησης/άφιξης και των τυχόν ενδιάμεσων στάσεων.
- συνοδεία εκπροσώπου του ταξιδιωτικού γραφείου και ξεναγού
- συνεχή παρουσία γιατρού καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής
- τουριστικό λεωφορείο για τη μεταφορά των συμμετεχόντων από το Ρέθυμνο προς το αεροδρόμιο Ηρακλείου / Χανίων κατά την αναχώρηση και από το αεροδρόμιο Ηρακλείου / Χανίων προς το Ρέθυμνο κατά την επιστροφή.
- τουριστικό λεωφορείο για όλες τις απαιτούμενες μετακινήσεις στη χώρα προορισμού.
- όλα τα απαιτούμενα έξοδα διοδίων, στάθμευσης, καυσίμων και οδηγού.
- κάθε άλλη απαιτούμενη δαπάνη για την ομαλή πραγματοποίηση των μετακινήσεων.

4. ΔΙΑΜΟΝΗ

- Προβλέπονται πέντε (5) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο κατηγορίας τουλάχιστον 3 ή 4 αστέρων, με ημιδιατροφή.
- Οι μαθητές/μαθήτριες θα διαμένουν σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια
- Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί θα μετακινηθούν δωρεάν και θα διαμείνουν σε μονόκλινα δωμάτια.
- Στην προσφορά για τη διαμονή θα πρέπει να αναφέρονται υποχρεωτικά: η επωνυμία του ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία του καταλύματος, η κατηγορία του, ο αριθμός των δωματίων, ο τύπος των δωματίων, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και η απόσταση από το κέντρο της πόλης.

5. ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τις απαιτούμενες ξεναγήσεις από κατάλληλα καταρτισμένους ξεναγούς, όπου αυτές απαιτούνται, καθώς και το προβλεπόμενο κόστος εισόδων σε χώρους που θα περιλαμβάνονται στο προσφερόμενο πρόγραμμα.

Τυχόν προαιρετικές επισκέψεις ή παροχές θα πρέπει να αναφέρονται χωριστά και με σαφήνεια.

6. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

Το τουριστικό γραφείο θα πρέπει να διαθέτει την υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Επειδή η μετακίνηση πραγματοποιείται στο εξωτερικό, η ασφαλιστική κάλυψη θα πρέπει να περιλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, κάλυψη για:

- νοσηλεία των συμμετεχόντων,
- υγειονομική μεταφορά,
- επαναπατρισμό.

Ζητείται επίσης προαιρετική πρόσθετη ασφάλιση για την κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των μαθητών/μαθητριών και των συνοδών εκπαιδευτικών.

Η προσφορά θα πρέπει να περιγράφει αναλυτικά τις καλύψεις και τα όρια της πρόσθετης ασφάλισης.

7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το τουριστικό γραφείο που θα υποβάλει προσφορά θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 22 της υπ' αριθ. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υπουργικής Απόφασης.

Ειδικότερα, θα πρέπει:

- να διαθέτει άδεια γενικού τουρισμού ή άλλη ισοδύναμη άδεια, σε ισχύ κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης,
- να μη συντρέχουν στο πρόσωπό του οι προβλεπόμενοι από την κείμενη νομοθεσία λόγοι αποκλεισμού,
- να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο,
- να διαθέτει την υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου,
- να πληροί τις λοιπές προϋποθέσεις του άρθρου 22 της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης.
- Κατά την υποβολή της προσφοράς θα κατατεθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, μεταξύ των οποίων υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) του νόμιμου εκπροσώπου, καθώς και τα λοιπά δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 22 της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης.

8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κάθε προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί σε δύο χωριστούς υποφάκελους:

A. Υποφάκελος Αναλυτικής Προσφοράς

Θα περιλαμβάνει:

- αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, αναλυτικά στοιχεία των αεροπορικών πτήσεων, τρόπο και μέσα μετακίνησης, αναλυτικά στοιχεία του ξενοδοχείου, τύπους δωματίων, παρεχόμενες υπηρεσίες, ξεναγήσεις και επισκέψεις, ασφαλιστικές καλύψεις και τυχόν επιπλέον παροχές ή βελτιωτικές προτάσεις.

B. Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Θα περιλαμβάνει:

- την τελική συνολική προσφερόμενη τιμή ολογράφως και αριθμητικώς,
- την τελική συνολική τιμή με ΦΠΑ
- όλες τις προβλεπόμενες κρατήσεις, φόρους και λοιπές επιβαρύνσεις,
- την τελική επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια.
- Δεν θα πρέπει να υπάρχουν κρυφές ή πρόσθετες χρεώσεις πέραν όσων αναφέρονται ρητά στην οικονομική προσφορά.

9. ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική δράση απαιτείται η υποβολή τουλάχιστον τριών (3) προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 24 της ισχύουσας Υπουργικής Απόφασης.
- Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τουλάχιστον τρεις (3) προσφορές μέχρι την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα, η διαδικασία επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία.
- Σε περίπτωση που και κατά τη δεύτερη διαδικασία δεν υποβληθούν τρεις (3) προσφορές, εφαρμόζεται η διαδικασία που προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 24 της Υπουργικής Απόφασης.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν:

- σε κλειστό φάκελο στο γραφείο του Διευθυντή του Πειραματικού Γενικού Λυκείου Ρεθύμνου Πανεπιστημίου Κρήτης,
- ή
- μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε προστατευμένο αρχείο με κωδικό πρόσβασης (κρυπτογραφημένο email).

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής:

- **Δευτέρα 19/10/2026 και ώρα 12:00.**

Οι προσφορές που θα υποβληθούν ηλεκτρονικά θα πρέπει να αποσταλούν εγκαίρως, ώστε να διασφαλίζεται η παραλαβή τους μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα. Ο κωδικός πρόσβασης στο προστατευμένο αρχείο θα γνωστοποιηθεί σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί από το σχολείο.

11. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας και θα αποσταλεί προς ανάρτηση στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 της ισχύουσας Υπουργικής Απόφασης.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια μέρα και ώρα 12.30. Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η Επιτροπή θα εξετάσει: την πληρότητα της προσφοράς, την ασφάλεια και την αξιοπιστία των παρεχόμενων υπηρεσιών, την ποιότητα του καταλύματος, το αναλυτικό πρόγραμμα, τα μέσα μετακίνησης, τις ασφαλιστικές καλύψεις, τις πρόσθετες παροχές, καθώς και την οικονομική προσφορά.
- Οι προσφορές πρέπει να είναι ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμες.
- Η επιλογή θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.
- Η απόφαση επιλογής θα είναι αιτιολογημένη και θα αναφέρει τα κριτήρια επιλογής και τους λόγους απόρριψης των λοιπών προσφορών.
- Το σχετικό πρακτικό θα αναρτηθεί αυθημερόν στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- Από την επομένη ημέρα της ανάρτησης του πρακτικού δύναται να υποβληθεί ένσταση εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

13. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, το σχολείο θα συνάψει με το επιλεγέν τουριστικό γραφείο σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό).

Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά: το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, η επωνυμία και η κατηγορία του ξενοδοχείου, ο αριθμός των δωματίων και των κλινών, οι παρεχόμενες υπηρεσίες, η ασφαλιστική κάλυψη, το συνολικό κόστος, το κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια, οι όροι πληρωμής, οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και ειδικότερα από το άρθρο 24 της υπ' αριθ. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υπουργικής Απόφασης.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από την ανωτέρω Υπουργική Απόφαση.

15. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ – ΑΚΥΡΩΣΗ

Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν καταστεί δυνατό να πραγματοποιηθεί στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω περιστάσεων ανωτέρας βίας ή άλλης σοβαρής αιτίας, θα εφαρμόζονται οι όροι της σύμβασης και οι σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή σε περίπτωση ανεπαρκούς συμμετοχής μαθητών/μαθητριών ή για σοβαρό λόγο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της σύμβασης.

16. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου, καθώς και τυχόν ποινικές ρήτρες, αποζημιώσεις ή άλλες συνέπειες σε περίπτωση μη τήρησης των συμφωνημένων όρων, θα καθοριστούν με σαφήνεια στη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που θα εξασφαλίζει συνδυαστικά την πληρέστερη / ασφαλέστερη οργάνωση και προσιτή τιμή για τους μαθητές

Η παρούσα θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου και της Δ.Δ.Ε. Ν Ρεθύμνης.

Ο Διευθυντής

EMMANOUIL PAPADAKIS
12/10/2026 13:33

Παπαδάκης Εμμανουήλ

Εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ86